

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - БЕРКОВИЦА**

**УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ЮЛИТА ГЕОРГИЕВА**

Заповед № 84а/07.12.2021 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ
НА ВЕЩИ ЛИЦА
В РАЙОНЕН СЪД БЕРКОВИЦА**

Гр. Берковица

2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на вещите лица в Районен съд – Берковица.

(2) Правилата се прилагат за специалисти, утвърдени за вещи лица и назначени от Районен съд – Берковица по наказателни, граждански и изпълнителни дела.

Чл.2. Вътрешните правила за определяне и изплащане възнагражденията и разходите на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ и Наредба № 2 от 29.06.2015 г. и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.3. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.4. При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се определя и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

Чл. 5. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, Районен съд –Берковица заплаща на министерството направените разходи за труд и консумативи и режимните разноси. На експерта се изплащат само пътни, дневни и квартирни разходи.

Чл.6.(1) Съдия-докладчикът, възложил експертизата, определя възнагражденията съобразявайки и преценявайки:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
- 5.необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6. се установяват от вещото лице със справка - декларация съгласно Приложение № 1.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режимни разноси се установяват

със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

Чл. 7.(1) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар пристъпва към издаване РКО обр. 98а на съответното вещо лице в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр. 98 го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

(2) РКО, обр. 98а се издава в един екземпляр - за счетоводството на Районен съд – Берковица.

(3) Съдебният секретар прилагат справка-декларация Приложение № 1 по делото.

Чл.8. При положение, че вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдията-докладчик, като възнаграждение.

Чл.9. (1) За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се определя на всяко едно от тях.

Чл.10.(1) За всеки действително отработен час се определя възнаграждение в размер 3 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно Приложение № 1.

Чл.11.(1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) За експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници - от 100 % до 200 %.

Чл.12. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по депозитната сметката на Районен съд – Берковица:

“ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД клон Берковица

СМЕТКА ЗА ДЕПОЗИТИ НА ВЕЩИ ЛИЦА:

BIC: CECVVGSGF

IBAN: BG45 CECV 9790 3362 2804 00

Чл.13. По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение в размер на предвидения минимум по чл. 10, ал. 1.

Чл.14. Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

Чл.15. При наличие на основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията-докладчик, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение.

Чл.16. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

Чл.17.(1) На вещото лице се определят и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се определят и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

1.Пътни разходи:

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт се определят срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – Берковица.

б) Пътните разходи извършени с лично МПС, се определят след подадена Сметка за полагащите се пътни и дневни Приложение № 2 от вещото лице до съдия докладчик по делото на Районен съд – Берковица, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на моторното превозно средство, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа. Към Сметка за полагащите се пътни и дневни- Приложение № 2, се прилагат задължително следните разходи - оправдателни и доказателствени документи:

- Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание (в рамките на същия месец);
- Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от вещото лице „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”. Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).

- Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgmaps.com>.
- Заявление - Приложение № 3, по коя сметка да се преведат парите.

2. Дневни пари

На вещото лице, когато остава да нощува в мястото на командировката, се заплащат дневни пари в размер на 20 лева за всеки ден от командировката, а когато изпълнява служебните си задължения през по-голямата част от работното време (повече от 4 часа) в друго населено място без нощуване, се изплащат 10 лева.

3. Квартирни пари

На вещото лице се заплащат квартирни пари за нощуване в мястото на командировката в размер на действително платените (вкл. за данъци и такси) срещу представен документ, издаден по установения ред, но не повече от утвърдената сума за една нощувка – съгласно решение на ВСС. Не се допуска компенсация между отделните нощувки.

(3) Съдия-докладчикът по делото определя командировъчните пари след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходно-оправдателни документи съдия докладчикът отказва признаването им като пътни и квартирни разходи.

(4) Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар пристъпва към издаване РКО обр. 98а на съответното вещо лице в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98 да го представят в счетоводството на съда за текущо начисляване.

(5) РКО обр. 98а се издава в един екземпляр, за счетоводството на Районен съд – Берковица.

(6) Съдебният секретар прилага разходно-оправдателните документи към делото.

Чл.18. Изготвената експертиза се представя заедно с декларация по чл. 35, ал. 2 от Наредба №2/2015 г.- Приложение № 4, справка-декларация по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2/2015 г.- Приложение № 1., към която се прилагат документи за извършените разходи.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.19. Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат от органа, който го е назначил.

Чл.20. Изплатените суми са от депозитната или от бюджетната сметка на Районен съд – Берковица.

Чл.21. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от сумите по бюджетната сметка или от набирателната сметка на Районен съд – Берковица.

(1) Внесените депозитни суми по делата се въвеждат в ПП „Конто” и ЕИСС, като всяка постъпила сума/внесен депозит се завежда в контролен дневник със съответния контролен номер и година. Изплащането на сумите от депозитната сметка се извършва по контролен номер на внесената сума, който трябва да отговаря на делото и сумата от РКО обр.98а издаден от съдебния секретар.

Чл.22.(1) В счетоводството на съда се приемат РКО обр.98а само, ако са със следните попълнени реквизити, а именно:

1. съдът който го издава;
 2. дата на издаване на ордера;
 3. дата на определението на съда;
 4. вид, номер и година на делото;
 5. име, презиме и фамилия на вещото лице;
 6. посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни, ако е от депозитните средства в горния десен ъгъл на РКО обр.98а се записва номера на вносният документ и датата на внасянето на депозита;
 7. да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение или пътни и дневни;
 8. сумата (цифром и словом);
 9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар издал ордера, си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;
- (2) оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(3) В счетоводството не се приемат за начисляване и изплащане РКО обр.98а при липса на попълнени по-горе изброените реквизити.

(4) При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на вещи лица, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.23.(1) Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а, се предоставят на ИФ предварителен контрол след което главният счетоводител извършва проверка на наличните разходооправдателни

документи свързани с определянето на възнагражденията и командировачните разходи.

(2) При констатирани нарушения уведомява главния счетоводител.

Чл.24. (1) Изплащането на суми на вещи лица се извършва по банков път.

1. За изплащането на суми по банкова сметка е необходимо вещото лице да представи фактура (сметка/фактура) - за самоосигуряващо се нещо лице или друг документ съдържащ реквизитите на чл.7, ал.1 от ЗСч и Декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ - Приложение №5. За изплащане на възнаграждение на несамоосигуряващо се ВЛ, се издава Сметка за изплатени суми и служебна бележка за изплатеното възнаграждение от ПП „Поликонт“, като вещото лице предварително е попълнило декларация по образец, с която декларира осигурителния си статус и прилага удостоверение от банката за банкова сметка.

2. За изплащането по банкова сметка или плащане в брой на командировачните разходи, вещото лице следва да попълни Заявление-Приложение № 2 (сметка за изплатени пътни с ЛМПС) до Председателя на Районен съд – Берковица, което да се представи на гл. счетоводител за превод на сумата по банков път.

IV ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ НА ИЗПЛАТЕНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАЗХОДИ ЗА ВЕЩИ ЛИЦА

Предварителният контрол преди извършване на всеки разход се осъществява по реда на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол на Районен съд Берковица.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. **"Вещо лице"** е специалист със специални знания и умения, включен в списък по чл. 398 от Закона за съдебната власт, както и специалист със специални знания и умения, което е назначено при условията на чл. 396 от Закона за съдебната власт.
2. **"Необходими разходи"** са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.
3. **"Действително отработен час"** е времето за извършване на: оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

4. "Експертиза" е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

5. „Счетоводен разход се признава за данъчни цели, когато е документално обоснован чрез първичен счетоводен документ по смисъла на Закона за счетоводството. Счетоводен разход се признава за данъчни цели и когато в първичния счетоводен документ липсва част от изискуемата информация по Закона за счетоводството, при условие че за липсващата информация са налице документи, които я удостоверяват.”

Приложения :

-
- Приложение № 1- Справка – декларация по чл. 23, ал.2 и чл. 24 от Наредба № 2 от 2015 г.
 - Приложение № 2 Сметка за полагащите се пътни и дневни.
 - Приложение № 3 Заявление за банкова сметка.
 - Приложение № 4 Декларация по чл. 35, ал 2 от Наредба № 2 от 2015
 - Приложение № 5 Декларация по чл. 43, ал. 5 от ЗДДФЛ
 - Декларация за осигурителен статус
-